2023-2학기 유고결석 처리 안내

1. 유고결석 신청기간 2023.08.28. ~ 2023.12.08.

★중간고사 및 기말고사 기간은 신청 불가

- 중간고사 (2023.10.16.~ 2023.10.20.)
- 기말고사 (2023.12.04.~ 2023.12.08.)
- 2. 유고결석 사유별 제출 증빙서류

je	유고결석 사유	허용기간 (공휴일 포함)	제출 증빙서류	비고
1	부모, 배우자, 자녀의 사망	7일	- 사망진단서 - 가족관계확인서류	 학생 본인과 가족관계 확인 가능 자료 [대한민국법원전자가족관계등록시스템] 출력가능
2	형제자매, 조부모, 외조부모의 사망	3일	-사망진단서 - 가족관계확인서류	 학생 본인과 가족관계 확인 가능 자료 [대한민국법원전자가족관계등록시스템] 출력가능
3	본인 결혼	7일	- 청첩장 혹은 가족관계확인서류	
4	본인의 입원 및 치료기간	2주이내	- 입원확인서 - 진료비영수증	- 병원에 요청. -카드영수증, 약봉투 불가
5	징병검사·징소집(복무기간 제외)에 응할 때	해당기간	- 관련증빙서류	ex) 신체검사> 신체검사 통지서 군면접> 면접정보, 날짜, 시간, 본인 증빙가능한 서류
7	국내·외 행사 참가	해당기간	- 관련증빙서류	- 참가 확인이 가능한 증빙서류 - 교내주관 행사는 공문으로 갈음 - 개인적 행사 참가 미인정
8	체육특기자의 대회출전 (국가대표는 소집에 따른 훈련 포함)	참가기간	- 관련증빙서류	

9	질병 9-1. 질병으로 등교가 불가한 경우	1일 1회 (생리 : 월 1회) /한학기 최대 2회	- 진료확인서 - 진료비영수증 - 생리 증빙서류 X - 카드영수증, 약봉투 불가	
			1 단 득실확인서 제 - 재직증명서 - 성적증명서	
10	조기취업으로 출석이 불가한 경우 (8학기 이상 재학중인 졸업예정자에 한함)	해당기간	2 2 - 건강보험자격 - 득실확인서 - 재직증명서 - 제직증명서 - 성적증명서 - 소용보험자격 확인서(추가) - 건강보험자격 - 기말시험 전 신청 당일 일자 기 발급한 서류 재제출 1회 - 참고사항 ¹⁾ - 인정불가, 중도퇴직자, 중도이직 참고사항 ²⁾	준으로 자
11	폐강으로 인한 수강정정	해당일자	- 증빙서류 없음 - 타이거즈 신청만 진행	
12	법정감염병	해당기간	- 양성판정진단서류 (격리기간 0) - 코로나) 출석 가능 보건소 등 관련기관에서 발급한 격려 분리치료에 해당하는 공식 서류 (격리기간 또는 분리 기간 반드시 - 보건소에서 받은 양성 확정 문기	리 또는 명시) <mark>자</mark> X

- 1) 2단계 신청으로 최종 승인 확정되며, 최종 승인 건에 대하여 최종 출석 인정
 - 2단계 서류 미제출시 유고결석 인정불가 (단, 중도퇴직 혹은 이직사유 발생할 경우 즉시 통보 하여야 함.)
- 2) 1. 인정불가 : 4대 사회보험이 가입되지 않는 경우

(ex, 고용보험이 가입되지 않은 경우 : 본인이 대표자인 경우(창업), 프리랜서, 단순 아르바이트, 보호자가 대표자인 경우 등) 2. 중도 퇴직자 : 경력증명서 보완하여 2단계 신청으로 해당기간 유고결석 신청

3. 중도 이직자 : 1단계 신청 재직 기관의 경력증명서 및 이직 기관의 재직증명서 등 추가 제출

4. 유고결석 참고사항

★ 유고결석 발생 14일 안으로 신청 완료 (개정)

★ 증빙서류 등이 미비한 경우 반려 (학생에게 반려) 가능하며, 보완이 없거나 미비한 경우 승인 불가.

★ 유고결석 적용은 대면수업 및 실시간 ZOOM수업, 학습기간(출석인정기간)이 짧은 수업만 가능. (가상강좌, MOOC 강좌 등 원격수업과 학습기간이 유고결석 허용기간보다 긴 비대면 수업은 적용불가)

★ 제출 또는 업로드 한 증빙서류가 위조 또는 변조된 것일 경우 해당 교과목 실격(F)처리

★ 교과목 담당교수가 필요하다고 인정하는 경우, 유고결석 허용기간 동안 해당 학생에게 정보통신 매체를 통한 교육 및 과제를 부여할 수 있음. [학업성적평가규정 제 3조의 2 (유고결석) ③항]

5. 유고결석 신청 절차

① 종합정보시스템 ▶ 수업업무 ▶ 신청업무 ▶ 유고결석 신청

② 유고결석 생성 부분 등록-저장

Geouniversity	수업업무	학적·졸	업 등록	·장학	학생업무		취업	산학 -	국제교	ŧ		사	이트밑	법 ()로	그아웃
	유고결석신청 ×													🐨 사이트맵	F
	수업업무 > 신청업택	무 > 유고결석신청												0	물겨찾기
수업업부 My메뉴	학년도	학번				성망	5					학년	1		
	학기	2 대학				학과(부)	/전공								_
* 수강신청 * 수강허가신청 * 계절희망신청 * 계절수강신청 * 사회봉사신청	(가상감좌, MOO ② 증빙서류가 위조 ③ 폐강으로 인한 두 ④ [발송]이후 날짜	(미안구읍 원격수업과 (C강좌 등 원격수업과 (또는 변조된 것일 경우 유고결석은 단과대학행(· 수정 및 취소 불가	506 기간이 유고결석 2 해당 교과목 실격(F 성실에서 폐강과목 수	(월국년37년) 허용기간보다 -)처리 -강신청자 명단	에 월드 학원 긴 비대면 수업은 1 확인후 승인함.	적용 불7		유고결석생성/메뉴 유고결석사유] 선택 유고결석반영] 메뉴 음고결석반영] 메 음고결석반영] 메 [발송]이후에는 데더 승인]완료 후 [유고 낙쇄된 유고결석확인 (달교수님께 제출	비서 [등록 바일 업로의 에서 적용 대기(학교 터 수정 결석 리스 서를 신청	[]버튼 [- 저 활 교 바(부) 및 삭제 일로 일로	급 클릭 과목 · 장 승(세 불) 서 해 루터 7	·덕 선택(~ 인) -> 가) 당 항택 7일 이니	시후 [저 시후 [저 단과대 록 선택회 내에 종형	8 장] 학 행정실 승인) [인쇄] 클릭 방서류와 함께	
▶ 헌혈봉사신청	(7) • 유고결석 리스트				삭제 인쇄	0 43	강신청내	역 및 유고결석 녹	적시간						
▶ 생리 공결신청	신청	7.64		124 31 31	Alet	No	수강		학	0	실	설	인정	스에 내가	
▶ 백신 공결신청	NO 번호	τæ	2847	2872	84	NU	번호	교획측용	점	樫	기	계	시간	デロベク 影(15:00~16:15)	휰(16
* 유고결석신청 ①						1	1450	생태	3	3	0	0	0	:30~17:45)	Elin
* 유고결적신청서 서식	1					2	1927	생명	З	з	0	0	0	2F(13:30~14:45) :00~16:15)	雪(15
* 동사 활동계획서 작성						з	1928	아동	з	з	0	0	0	월(12:00~13:15) :00~13:15)	수(12
* 국내익김교류신영						4	2026	DU실용	2	2	0	0	0	室(15:00~15:50)	목(14
> 부바가지혀화						E	4005	0181					n	원(10:30~11:45)	수(09
▶ 례간간지혀화						5	4020		3	2	0	9	0	:00~10:15) 금(09:00~10:15)	금(10
* 성적공시						6	4026	과학	3	3	0	0	0	:30~11:45)	Ш.,.с
* 수업평가결과				Δ											
▶ 수업계획서 검색															6
> 수강학점안내	◎ 유고결석생성			2	등록 저장	• 유:	고결석빈	8 6						저장	발송
▶ 학생시간표	시치버효					No	÷	강	고과동	.04				민정	i i
▶ 수강신청조회		EH				AU	번	ጀ	TE 24	0				시간	-
▶ 봉사이수열람	· 규고걸역사유 전·	4													
▶ 시간표 검색	신청사유			(4)	증빙서류										
▶ 교과목개요(교과)	COMI														

③ 유고결석 사유 선택

Geouniversity	Ļ	수업업무	학	적·졸업	등록·장학	학생업두	2	취업	산학	국제교	Ē		사	이트밑	0	로그아웃
	유고결식	q신청 ×													🐨 사이트맵	-13
	수업업	I무 > 신청업I	루 > 유고결석신	청											0	즐겨찾기
an ann an the second	ēţ	년도	1	학번			성망	3					학년			
수업업무 My메뉴	ē	71	2	대학			학과(부))/전공								
메뉴 목록	185	결석 유의사	ēt]					183	[결석 사용 절차]							
	D fi	고결석 적용은	대면수업 및 실	시간 Zoom 수업,	학습기간(출석인정기간)이 짧은 수업만	적용	0	종합정보시스템] -	수업업무	- 신청	성업무	- 유고	1결석신	청	
▶ 수강신청	23	·상강좌, MOO 빙서류가 위조	C강좌 등 원격적 또는 변조된 것	2일과 학습기간이 1일 경우 해당 교과	유고결적 허용기간보니 ·목 실격(F)처리	F간 비내면 수업을	응석용 물기	9 01 0	유고결석생성]메뉴 유고결석사유] 선택	에서 [등록 백	특]버튼		부 다	481		
▶ 수강허가신청	3 II 4 [강으로 인한 위 방송1이호 날찌	유고결석은 단과 · 수정 및 최소 #	대학행정실에서 폐 록가	강과목 수강신청자 명단	단 확인후 승인함.		() () ()	증방서류]선택 후 i 유고겸석반역1 메뉴	파일 업로5 -에서 적용	는 - 저 함함 교	장 클 과목	력 선택(J)호 [저	장기	
▶ 계절희망신청								jo	발송]후 [승인]처리	내기(학교	람(붓)	장승	힌) ->	단과대	학 행정실 승인)	
▶ 계절수강신청) D	(월평)이후에는 네 승인]완료 후 [유고	1년 우성 1결석 리스	트]에	서해	당 함	루 선택 최	F [인쇄] 클릭	
▶ 사회봉사신청						(1)	1	@ 2	U쇄된 유고결석확인 작당교수님께 제출	!서를 신청	[일로	부터 7	7일 이니	세에 중병	방서류와 함께	
▶ 현혈봉사신청	0.08	고경선 리스티				-AP241 01-44	0 43	간사청다	역 및 응고격성 !	- 전시가						
▶생리 공결신청						and the second second	-	수가 	1.1.2.11-2.2.1	T T T T L	01	-	선	이저		
▶ 백신 공결신청	No	12	구분	신청사유	민정기간	상태	No	번호	교과목명	점	墨	키	계	치간	수업시7	t
▶ 유고결석신청 ①							1	1450	생태	З	з	0	0	0	될(15:00~16:1 :30~17:45)	5) 習(16
▶ 유고결석신청서 서식							2	1927	생명	з	з	0	0	0	화(13:30~14:4	5) 목(15
▶ 봉사 활동계획서 작성								1000	015	2			0	0	월(12:00~13:1	5) 수(12
▶ 국내학점교류신청	<						3	1928	018	3	3	0	0	0	:00~13:15) #L(15:00~15:5	0) 星(14
✓ 검색업무							4	2026	DU실용	2	2	0	0	0	:00~14:50)	57 -4(14
> 분반강좌현황							5	4025	일반	З	з	0	0	0	월(10:30~11:4 :00~10:15)	5) 수(09
▶ 폐강강좌현황							6	4026	과학	3	3	0	0	0	금(09:00~10:1	5) 금(10
▶ 성적공시								304041	1 654	1.854	1.2	1 4254		12	(30~11:45)	
▶ 수업평가결과																
▶ 수업계획서 검색							_									6
▶ 수강학점안내	0 유.	교결석생성			2	등록 저장	• 유:	고결석빈	!영 ⑤						저장	발송
▶ 학생시간표	4	년번 호					No	<u></u>	강	교과들	명				민정	~
▶ 수강신청조회	0.97	N PILM	ЕЯ					빈	X						지민	
▶ 봉사이수열람		2 5 ATT 2	-													
▶ 시간표 검색		회사유			(4)	증방서류										
▶ 교과목개요(교과)	1725															
			planter,		(Arthough and a starting and a start											

④ 증빙서류 선택 후 파일업로드 - 저장



⑤ 유고결석 반영 메뉴에서 적용할 교과목 선택(∨)후 저장



⑥ 발송 (발송 후에는 데이터 수정 및 삭제 불가)



⑦ 승인 (학과장 - 단과대학)이 완료된 후 유고결석 리스트에서 해당 항목 선택 후 [인쇄]



⑧ 인쇄된 유고결석확인서를 신청일로부터 14일 이내에 담당교수님께 제출

() 머무 DAEG	구대학교		수업업	겈무	학적	·졸업	등록·2	장학	학생업두	L	취업	·산학 ·	국제교후	Ŧ		사	이트	법 ()) 로그아읫
		<u></u>	고결석신청	×														🐨 사이트맵	30
			수업업무 > 신형	형업무 >	유고결석신청	l)												c) 즐겨찾
ter anna ann		1	학년도		ēļ	번				성명	1				1	학년	4		1
수업업무 N	ly메뉴		학기	2	대	ēţ.				학과(부)	/전공								
메뉴 목록			[유고결석 유	의사항]							[유]	2결석 사용 절차]							
 > 수강신청 > 수강허가신청 > 계절희망신청 > 계절수강신청 > 세절우강신청 			(가소감좌, h (가소감좌, h 2) 증빙서류가 ③ 폐강으로 인 ④ [발송]이후	8년 대 400C강 위조 또 한 유고 날짜 수	전부립 원격수업 좌 등 원격수인 는 번조된 것일 결석은 단과대 정 및 취소 불기	[고학습기2] [경우해당] 학행정실에서	[() 유고결석 허 교과목 실격(F)차 비폐강과목 수강	역 간 6 기 단 가 용기 간 보 다 긴 내리 신 청 자 명 단 4	비해면 수업을 확인후 승인함.	적용 불가		아립요쪽석성상]에뉴 유고결석사유] 선택 증빙서류]선택 후 피 유고결석반영] 메뉴 발송]후 [증인]처리 [발송]이후에는 데이 증인]완료 후 [유고 길인]완료 후 [유고 같당교수님께 제출	다입 입로 에서 [등록 에서 적용 대기(학교 미터 수정 결석 리스 서를 신청	[] 버튼 탈 - 저 활 교 바(부) 및 식기 트]에 일로	집 - 클 	부 후 [·력 선택(· 인) -> 가) 당 항 7일 이	₩월 (전 저장] > 단과대 목 선택: 내에 중	1장] 1학 행정실 승인) 후 [인쇄] 클릭 빙서류와 함께)
▶ 현혈봉사신청		(3)	- 9 - 7 M - 1								PEAL STOR		- 201 11 716						
▶생리 공결신청		Ø	시 전	And					4세 간페	<u> </u>	스카	14 2 17 2 19 4 1	국사간	01	м	м	0124		
▶ 백신 공결신청			No 번호		구분	신청사	i유 인정	히간	상태	No	번호	교과목명	적	뽄	키	켜	시간	수업시	간
▶ 유고결석신청	0									1	1450	생태	з	з	0	0	0	월(15:00~16: :30~17:45)	15) 윌(1)
▶ 유고결석신청	서서식									2	1927	생명	3	з	0	0	0	호)(13:30~14:	45) 목(1
▶ 봉사 활동계혹	서 작성										1000	015				0	0	a(12:00~13: a)(12:00~13:	15) 수(1
▶ 국내학점교류	신청										1320	018		3	0	0	0	:00~13:15) \$E(15:00~15:	50) 暑(1
검색업무										4	2026	DU실용	2	2	0	0	0	:00~14:50)	
▶ 분반강좌현황										5	4025	일반	З	з	0	0	0	智(10:30~11: :00~10:15)	45) 수(t
▶ 폐강강좌현황										6	4026	과학	3	з	0	0	0	금(09:00~10: 130~11:45)	15) 금(1
▶ 성적공시																		100 11140	
▶ 수업평가결과																			-
▶ 수업계획서 김	색							-										- Analysis	6
▶ 수강학점안내			• 유고결석생	3				2	등록 저장	● ∏ _	고걸적민	19 0						저장	발송
▶ 학생시간표		-	신청번호							No	수버	감 호	교과목	명				민정 시간	-
▶ 수강신청조회		3	유고결석사유	선택					~										
▶ 봉사이수열람		-																	
▶ 시간표 검색			신청사유					(4)	증빙서류										

[유고결석(취업2단계) 신청 절차]

※화면의 유고결석 사용 절차 및 유의사항 숙지하시기 바랍니다.

 종합정보시스템-수업업무-신청업무-유고결석(취업2단계) 신청 ② 유고결석리스트에서 신청내역 확인 및 선택
 유고결석 2단계 내역으로 옮겨진 것을 확인한 후 ④ 증빙서류 선택 파일업로드-저장 ⑤ 발송(발송 후에는 데 이터 수정 및 삭제 불가) ⑥ 승인(학과장 - 단과대학)이 완료된 후 유고결석리스트에서 해당 항목 선택 후 [인 쇄] ⑦ 인쇄된 유고결석확인서를 신청일로부터 14일 이내에 담당교수님께 제출

							단계 ×	고결석(취업2
● 즐겨찾						[업2단계] 신청	청업무 > 뮤고결석(취업2	수업업무 > 신
		핵년	성명			확변	2023 학변	학년도
			학과(부)/전공			개학	대학	학기
	 역 식 시 인정 불가) 1 단당교수님께 제출	4 1단계 승인후 2단계 등록 1택 후 파일 업로드 5인]처리 대기(학과(우)장 승인 → 단과대학 행정실 후 [유고결석리스트]에서 해당 항목 선택후 [인쇄] 를 완료된 경우에만 취업기간에 대해 출석 인정(미제월 철석확인서를 신청일로부터 14일 이내에 증빙서류와	 ② 취업 유고결 ③ [증빙서류] ④ [발송] 후 [: ⑤ [승인]완료 ⑥ 2단계 승인0 ⑦ 인쇄된 유고 	(3 불가. 록 실격(F)처리	취업유고결석 인? 우 신청 불가 일 경우 해당 교과	시 해당서류 미제출시 취입 P입 대상 예외자인 경우 신 ·위조 또는 변조된 것일 경	② 2단계 신청 ③ 고용보험 기 ④ 증빙서류기
			1		THE REPORT OF TH		AE	이 유고결석리.
⑤ 当き		계 내역 ③	◎ 유고결석 2년	원 인	반력사키			ALCORATE DE LOS ANT
考望 ②		계 내역 ③ 1001	● 유고결석 2단 신청번호	루 인 상태	빈털사를 인정 <mark>기</mark> 간	신청사유	구분	No <mark>신청</mark> 번호
⑤ 当告	 ▼ ④ 	계 내역 ③ 1001 조기취업으로 출석이 불가한 경우	● 유고결석 2년 신청번호 유고결석사유	9 1단계 승	반려사무 인정기간 2023.03.21 2023.04.11	신청사유 가한 조기 취업 으로 출석 이 분가하	구분 구분 기취업으로 출석이 불가한 경우	No 신청 번호 1 1001 ^{조기}
⑤ 当会	✓ ④	계 내역 ③ 1001 조기취업으로 출석이 불가한 경우 조기 취업으로 출석이 불가합니다	 아유고결석 2년 신청번호 유고결석사유 신청사유 	위 인 상태 9 1단계 승	반리사류 인정기간 2023.03.21 2023.04.11	신청사유 조기 취업 으로 출석 이 보기하	구분 구분 기취업으로 출석이 불가한 경우	No 신청 번호 1 1001 ^{조기}
⑤ 当合	 ✓ ④ 중방서류 	계 내역 ③ 1001 조기취업으로 출석이 불가한 경우 조기 취업으로 출석이 불가합니다 2023-03-21 曲 ~ 2023-04-19 曲	 유고결석 2년 신청번호 유고결석사유 신청사유 민정기간 	루 인 상태 9 1단계 승	반려사류 인정기간 2023.03.21 2023.04.13	신청사유 조기 취업 으로 출석 미 분가하	구분 구분 기취업으로 출석이 불가한 경우	No <u>번호</u> 1 1001 ^{조기}