

입상 현장 실습생 기본 교육



1. 실습생 준수사항

가. 무단 지각, 결석, 조퇴, 외출 불가

[필요 시 담당선생님께 사유서 혹은 근거서류 제출 후 공가 처리]

나. 실습시간 준수(근무시간 10~20분 전 도착하여 당일 실습준비)

Day 7:30 ~ 15:30 / **Evening** 13:30 ~ 21:30 /

Split 08:30 ~ 17:30

다. 실습생들은 병원의 제반 관계 규정을 준수하고 복무에 있어서는 실습부서 수간호사의 지시감독을 받는다

라. 현장교육은 실습부서 수간호사의 책임하에 실시하고 그 결과는 교육부서장이 처리

마. **실습 근무표 숙지, 실습조원들간 근무표 공유**

* 제반관계규정

- 통상적으로 실습시간은 1일 8시간, 1주 5일을 기본
[Duty별 실습시간은 부서별로 상이]
- 출석여부는 실습부서 수간호사가 확인
- 직무상 취득한 기밀에 대해서 누설금지
- **환자의 개인정보 및 진료정보 보호**
- 고의 또는 중대한 과실로 병원의 재산에 손해를 입혔을 경우에는
이를 변상하여야 함

2. 기본복장

가. 학교에서 제공하는 실습복으로 항상 착용 후 실습
나. 사복 복장 : 슬리퍼, 찢어진 청바지, 짧은 치마,
과도한 노출의상 등은 피하도록

다. 신분증 패용 - **학생전용 신분증 병원에서 지급**
실습기간 중 항시 패용

★ 병원 신분증은 실습시작 시 실습부서에서 지급
실습종료 시 반드시 반납

3. 전화응대요령

가. 전화벨이 울리는 즉시 받기

나. 인사말과 소속, 성명 말하기

Ex) 안녕하십니까, □□센터 00대 실습생 XXX입니다.

정성을 다하겠습니다, □□병동 00대 실습생 XXX입니다.

다. 용건을 물은 후 담당자에게 전달

라. 끝맺음 인사 후 상대방이 끊은 후 수화기를 내려놓기

4. 식사, 교통편

가. 식 권 : 5장 단위로 구입가능, 장당 3100원

식대 송금처 464-06076818-868 우리은행(삼성웰스토리)

식권배부 : 지하1층 직원식당 / 10시~11시, 14시~15시

나. 교통편 : 병원 셔틀버스는 환자 및 직원 전용이므로 이용 불가
 시내버스 및 지하철 등 대중교통 및 개인차량 이용

5. 직장 내 기본예절

가. 호칭 - 동료들에게 '~야'라고 하지 않고 '~학생간호사' 붙여서 부름

나. 인사 - 복도에서는 밝은 표정으로 가벼운 목례

다. 업무보고 - 바른 자세, 간결하고 정확하게, 상사의 피드백 경청

라. 공공장소

- 탈의실 주변 복도에서 칫솔질 등을 하며 이동하지 않음
- 엘리베이터 앞 휴게의자에 눕기, 양반다리 등의 행동 금지
- 실습복을 착용한 상태로 이성친구와 손잡기, 포옹 등의 행동 금지

★ 병원 및 간호부의 품위를 손상시키는 행동 발견 시 해당 학교에
보고 및 관련 조치 예정

6. 탈의실

가. 탈의실 : 병원 3동 지하 2층 법당 옆 복도 / 여학생 2, 남학생 1



6. 탈의실

나. 탈의장은 학교별로 배정되어 있음, 반드시 본인 학교 탈의장 사용



★ 남학생은 학생용 탈의장 공용으로 사용 (학교 미지정)

다. 탈의장은 잠금 장치 불가하도록 설정되어 있음

=> 귀중품 분실에 유의

일부 잠금설정이 되는 탈의장도 잠금 금지

=> 잦은 고장 발생, 고장 시 탈의장 분해 외에는 해결 불가

6. 탈의실

라. 탈의실 관리 지침

- 탈의실 및 탈의장 물품 훼손 금지
- 탈의실 내 화장실, 세면대 및 탈의장 청결히 사용
- 마지막 사용자는 탈의실 소등



★ 탈의실 및 탈의장 관리 지침 불이행에 대하여 발견 시 해당 학교에
보고 및 관련 조치 예정

7. 컨퍼런스실 이용

5세미나실



3동 지하1층

학생 conference실 1, 2



1동 2층

<conference실 확대>