

경상남도함양교육지원청 치료사 채용 공고

경상남도함양교육지원청 교육지원과 특수교육지원센터에 근무할
'치료사 채용을 다음과 같이 공고합니다.

2015년 3월 2일

1. 채용 내용

분야	인원	채용 기간	업무내용	비고
치료사	1명	2015.03.16 ~ 2016.02.29	· 특수교육대상자 치료 지원 · 특수교육지원센터 업무 · 기타 업무와 관련하여 교육장이 지정하는 업무	

2. 지원 자격

1) 치료사 자격 소지자

2) 치료관련 학위 소지자

※ 치료사 자격증 소지자 : 국가면허 또는 국가공인 민간자격증, 학회 및 단체 (전문학사 이상의 학력을 조건으로 자격증 발급)에서 소정의 절차를 거쳐 발급받은 치료사 자격증을 말함. 민간자격증의 경우 4년 이상 자격증을 발급한 기관에서 150시간 이상의 연수 이수 후 발급된 것(증빙서류 제출)

※ 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유

- 금치산자 또는 한정치산자
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

4. 치료지원 인력 인건비

- 2015년 3월: 일급-55,890원
- 2015년 4월~ 2016년 2월: 월급-1,699,980원

5. 근무 형태

- 월~금요일 : 단위학교 순회치료 및 특수교육지원센터 업무 처리
- 근무시간 : 09:00~18:00, 8시간 근무 (휴게시간 12:00~13:00)
- 교육지원청 복무규정에 준하며 구체적인 사항은 채용 시 계약서 항으로 정함

6. 전형 절차 및 방법

연번	항 목	방 법	일 자	비고
1	모집공고 및 접수	홈페이지 공고	2015.3.2.(월)~2015.3.6(금) 17:00까지	지원자 없을 시 재공고
2	1차(서류) 심사	서류 심사	2015.3.9(월)	
3	1차 결과 발표	개별 통보	2015.3.9(월)	
3	2차(면접) 심사	면접 심사	2015.3.10.(화) 10:00~ (예정) 함양교육지원청 1층 교육지원과장실	서류전형 합격자에 한해 면접 실시
4	합격자 발표	개별 통보	2015.3.11(수)	

7. 원서 접수

- 가. 접수기간 : 2015.03.02(월) ~ 2015.03.06(금), 17:00까지
- 나. 접수방법 : 함양교육지원청 1층 특수교육지원센터 방문 접수 및 우편접수

8. 제출 서류

- 가. 응시원서<붙임1> 및 자기소개서<붙임2> 1부 (소정 양식)
- 나. 주민등록등본 1부
- 다. 최종학력증명서 1부 (대학원 졸업의 경우 대학원졸업증명서 동봉)
- 라. 경력증명서 및 병적증명서 각 1부(해당자에 한함)
- 마. 자격증 또는 자격인정조서 사본 1부 (해당자에 한함)

9. 유의사항

- 가. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임
- 나. 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 제출한 서류는 일체 반환하지 않으며, 기재사항은 수정할 수 없음.
- 다. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있음.
- 라. 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 접수 기간 내 지원자가 없을 경우 재공고나 자체 계획에 따라 충원함.
- 마. 기타 자세한 사항은 함양교육지원청 교육지원과(☎ 055-960-2743)로 문의

<붙임1>

특수교육지원센터 치료사 응시원서

※접수번호:

사진부착 (6개월 이내 반명함판)	인	성	한 글	주민등록 번호	성	
		명	한 자			별
	적 사 항	현 주소 (우:)				
		출생지		병역 사항	필, 면제, 미필	
		e-Mail			복무기간(○년○월) 또는 면제사유	
자택전화		휴대폰				

학	학 교 명	재 학 기 간	전 공	수학구분	소재지
력 사 항				졸업/재학/수료/중퇴	
				졸업/재학/수료/중퇴	
				졸업/재학/수료/중퇴	

경	직 장 명	직장 연락처	근 무 기 간	근무부서	담당업무	퇴직사 유
력 사 항						

자	자 격			자 격		
	자격명	취득 일자	발급기관	자격명	취득일자	발급기관
격 사 항						

수	수 상 명	내 용	수상일자	기 관
상 내 역				

위 기재 사항은 사실과 틀림없습니다. <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> 2015년 월 일 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> 작성자 : (서명) </div>

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글로 작성하여 제출
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨
3. 『응시원서』는 아래의 《작성 요령》에 따라 작성함.

《작성 요령》

- ◆ 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
- ◆ 학력사항 : 최종 학력이 대학원 졸업인 경우 대학교도 기재
- ◆ 경력사항 : 공공기관, 민간회사 등 근무경력을 기재
 - ※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
- ◆ 자격 : 해당 자격증명을 기재하되, 해당 자격증 사본 제출

자 기 소 개 서

1. 성명 : (주민등록번호)

2. 주소 :

※ 특별한 양식이 없이 응모자가 자유롭게 기술(2매 이내)

- 자기 소개서에 지원하게 된 동기 및 교육활동 계획 등을 자유롭게 기술
- 글씨크기 : 13, 줄간격 160%, 글씨체 : 휴먼명조, 글자색 : 검정

2015년 월 일

작성자 본인 : (인)