|  |
| --- |
|  |

서

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **[sslm] 2월 신입,경력 S.F사원 모집** | | | |
|  | | | |
| **▶ 모집요강 및 자격요건** | | | |
| **1) 사무기술직**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **구분** | **전공계열/학과** | **담당업무 및 필수사항** | **우대 및 공통사항** | | **기획파트** | • 전공    상경계열    기타 전공자    가능 | **담당업무**  - 조사분석(손익, MARKET)  - Coordination(관계사간,부서간)  - 모회사(Japan) Reporting  - 경영전략수립, 예산편성    **필수사항**  - 외국어(영어,일본어)中 1개분야    능통자 우대  - 엑셀,워드,PPT 숙련자 | • 대구지역 출퇴근 가능자.  • 학사이상학위자  • 일어가능자 우대.  • 해외여행에 결격사유 없는 자  • 보훈대상자 및 장애인 우대.  • 상시 입사 가능자. |   **2) 인턴직**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **구분** | **모집직군** | **전공계열/학과** | **담당업무 및 필수사항** | **공통사항** | | **인턴사원**  **(\*평가후**  **정규직전환)** | QC파트(품질)  / 슬리트파트 | 무관 | • 3조 2교대 근로 기준  • 여자 지원자우대  • 교대제 유경험자 우대 | • 대구지역 출퇴근 가능자.  • 고졸이상.  • 해외여행에 결격사유가 없는 자.  • 보훈대상자 및 장애인 우대.  • 교대제 업무에 지장이 없는자.  • 상시 입사 가능자. | | | | |
| **근무형태** | 정규직, 인턴 | **모집인원** | 0명 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **▶ 접수방법 및 문의처** | | | |
| **접수기간** | **2017.02.15 수요일 17시 마감** | **지원방법** | 기획 – 이메일, 인턴 – 내사방문/우편 |
| **상세내용** | **구비서류**  (1) 입사지원서(회사 홈페이지 및 인크루트에서 다운 가능)  (2) 최종학력 졸업증명서 및 성적증명서  (3) 자격증/어학성적사본(소지자에 한함)  (4) 보훈대상자 증명서(해당자에 한함)  (5) 장애인카드 복사본(해당자에 한함)  (6) [인턴직] 고등학교 생활기록부  \* 기타 자세한 사항은 아래의 QR코드 및 홈페이지 참조 | | |
| **문의처** | 053-607-8500 | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | C:\Users\choihn\Downloads\codeImage_fv5r_s.jpg |