|  |
| --- |
|  |

서

|  |
| --- |
| **[sslm] 2월 신입,경력 S.F사원 모집** |
|  |
| **▶ 모집요강 및 자격요건** |
| **1) 사무기술직**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **구분** | **전공계열/학과** | **담당업무 및 필수사항** | **우대 및 공통사항** |
| **기획파트** | • 전공  상경계열  기타 전공자  가능 | **담당업무**- 조사분석(손익, MARKET)- Coordination(관계사간,부서간)- 모회사(Japan) Reporting- 경영전략수립, 예산편성　**필수사항**- 외국어(영어,일본어)中 1개분야  능통자 우대- 엑셀,워드,PPT 숙련자 | • 대구지역 출퇴근 가능자.• 학사이상학위자• 일어가능자 우대.• 해외여행에 결격사유 없는 자• 보훈대상자 및 장애인 우대.• 상시 입사 가능자. |

**2) 인턴직**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **구분** | **모집직군** | **전공계열/학과** | **담당업무 및 필수사항** | **공통사항** |
| **인턴사원****(\*평가후****정규직전환)** | QC파트(품질)/ 슬리트파트 | 무관 | • 3조 2교대 근로 기준• 여자 지원자우대• 교대제 유경험자 우대 | • 대구지역 출퇴근 가능자.• 고졸이상.• 해외여행에 결격사유가 없는 자.• 보훈대상자 및 장애인 우대.• 교대제 업무에 지장이 없는자.• 상시 입사 가능자. |

 |
| **근무형태** | 정규직, 인턴 | **모집인원** | 0명 |

|  |
| --- |
| **▶ 접수방법 및 문의처** |
| **접수기간** | **2017.02.15 수요일 17시 마감** | **지원방법** | 기획 – 이메일, 인턴 – 내사방문/우편 |
| **상세내용** |  **구비서류**(1) 입사지원서(회사 홈페이지 및 인크루트에서 다운 가능)(2) 최종학력 졸업증명서 및 성적증명서(3) 자격증/어학성적사본(소지자에 한함)(4) 보훈대상자 증명서(해당자에 한함)(5) 장애인카드 복사본(해당자에 한함)(6) [인턴직] 고등학교 생활기록부\* 기타 자세한 사항은 아래의 QR코드 및 홈페이지 참조 |
| **문의처** |  053-607-8500 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | C:\Users\choihn\Downloads\codeImage_fv5r_s.jpg |