

2020년

보육교사 국가자격증 단체신청 방법 안내

2020. 11.

목차

1. 보육교사 단체신청 개요
2. 보육교사 단체신청 제출서류
3. 보육교사 자격증 단체신청 방법
4. 질의응답

PART 1

보육교사 단체신청 개요

국가자격증(자격확인서 도입배경)

국가자격증
(자격확인서)
제도 도입



어린이집원장
·보육교사의
자질 및 전문성
향상



보육서비스의
질적 수준
향상에 기여

1 단체신청 기본사항



단체신청 근거 및 목적

- 신규대학 졸업 및 교육원 수료자의 취업과 어린이집의 원활한 보육교사 채용을 지원하기 위함

단체신청 대상

- 대학(교) 또는 보육교사교육원 등 교육기관에서 신청 가능 단, 신청인원은 5명 이상
 - ※ 동일 자격급수, 동년도 입학 및 졸업(예정) 또는 수료자에 한해 가능
 - ※ 보육교사 자격증 신청 및 발급 이력이 있는 경우, 단체신청이 불가(개별신청 필수)

인터넷 신청기간

- 2020년 12월 1일(화) ~ 2021년 1월 29일(금) ※ 신청기간 내, 인터넷 신청 및 서류제출 필수

※ 단체신청 진행현황 확인을 위한 자격증 신청자 개별 회원가입 권장

PART 2

보육교사 단체신청 제출서류

신청 시 제출서류(대학교)

구분	제출서류(필수)	비고
대학교	단체신청 공문	공문양식: 부록1 참고
	자격증 신청자 리스트	보육교직원국가자격증 홈페이지 > 마이페이지(나의자격증 진행현황) > 리스트 출력
	개인별 제출서류	1인당아래의 서류를 순서대로 스테플러로 고정시켜 제출 ① 졸업예정증명서 원본 ② 성적증명서 원본 ③ 보육실습확인서 ④ 간접실습확인서(해당시) ⑤ 그외서류(공문 및 추가제출서류 등)
	※ 유사교과목 심의요청서	① 학과장 발행 공문: 부록 7참고 (교과목 이수 기준 별 법령교과목 및 유사교과목, 심의대상자 포함) ② 이수연도 ·학기 주차별 강의계획서(이수연도 ·학기 표기 필수) *영문강의계획서의 경우 번역본으로 제출
	졸업후 제출서류 (졸업후 일주일내)	단체신청자 졸업확정 공문
	졸업확정자 리스트	
	졸업증명서 원본	※ 졸업일 또는 이후에 발급한 졸업증명서 제출 필수

마지막학기 성적
처리이후 발급본

신청 시 제출서류(교육원)

구분		제출서류(필수)	비고
보육교사 교육원	신청 시 제출서류	단체신청 공문	공문양식: 부록1-1 참고 ※ 수료일자가 교육이수 종료일(수료식일자 아님)이므로 보육통합시스템에 기재된 수료 일자 확인 후, 단체신청 공문에 기재 필수
		자격증 신청자 리스트	보육교직원 국가자격증 홈페이지 > 마이페이지(나의 자격증 진행현황) > 리스트 출력
		개인별 제출서류	1인당 아래의 서류를 순서대로 스테이플러로 고정시켜 제출 ① 최종학교 졸업증명서 원본 ② 교육훈련시설 수료증 원본 ③ 교육훈련시설 성적증명서 원본 ④ 보육실습확인서 ⑤ 간접실습확인서(해당 시) ⑥ 그외서류(공문 및 추가제출서류 등)

수료증내
교육종료일과
수료일자 일치
확인 필수

공통서류(대학교) ○○○ 대학(교)

수 신 한국보육진흥원장
경 유
제 목 ○○대학(교) ○○학과 보육교사 국가자격증 단체신청

1. 귀 기관의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 본 ○○대학(교) ○○학과 ○○년도 졸업자 총○○명에 대하여 아래와 같이 보육교사 국가자격증을 단체로 신청합니다.

졸업일자(수료일자)	신청인원
2021년 ○월 ○일	○명

붙임 1. 단체 신청자 리스트 1부. 끝.

○○대학(교) 총장 또는 대학장 직인

기안자직위 ○○○ 검토자직위 ○○○ 결재권자직위 ○○○
협조자

시행 처리과명-년도별 일련번호(시행일) 접수 처리과명-년도별 일련번호(시행일)
우 도로명 주소 / 홈페이지 주소
전화번호() 팩스번호() / 전자우편주소

졸업(수료)일자와
신청인원을
포함하여 작성

- ※ 공문 작성 시 최종 결재는 신청 대학(교)의 총장 또는 대학장의 직인을 받아야함. 학과(부)장의 직인은 해당 되지 않음
- ※ 단체신청 공문의 졸업예정일자와 졸업예정증명서의 졸업예정일자가 상이할 경우 처리불가

공통서류(교육원)

○○ 보육교사교육원

수 신 한국보육진흥원장
 경 유
 제 목 ○○○보육교사교육원 보육교사 국가자격증 단체신청

1. 귀 기관의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 본 ○○○ 보육교사교육원 ○○년도 수료자 총○○명에 대하여 아래와 같이 보육교사 국가자격증을 단체로 신청합니다.

수료일자(교육종료일)	수료식일자	신청인원
2021년 ○월 ○일	2021년 ○월 ○일	○명

붙임 1. 단체 신청자 리스트 1부, 끝.

보육교사교육원장 직인

기안자직위 ○○○ 검토자직위 ○○○ 결재권자직위 ○○○
 협조자

시행 처리과명-년도별 일련번호(시행일) 접수 처리과명-년도별 일련번호(시행일)
 우 도로명 주소 / 홈페이지 주소
 전화번호() 팩스번호() / 전자우편주소

**수료일자(교육종료일)와
 수료식일자, 신청인원을
 포함하여 작성**

*공문 작성 시 최종 결재는 신청 보육교사교육원장의 직인을 받아야 함.

*문서번호, 공문 시행일 필수

공통서류(단체신청리스트)

단체신청정보

단체명		학과명	
단체접수번호 : G101104-00003			
신청인원	5	졸업일자	2010
신청구분	신규	승급	재교부
인원	5	0	0
배송지주소	서울 용산구 서계동 주연빌딩 5층		
담당자			
연락처		휴대전화	
전달사항			

번호	단체명	이름	주민등록번호	신청구분
1			841224-2*****	신규
2			860208-2*****	신규
3			790219-2*****	신규
4			811020-2*****	신규
5			801013-2*****	신규

단체신청자 명단
순서대로
개별서류
취합 및 제출

대학교

- 졸업(예정)증명서 원본
- 성적증명서 원본
 - 최종학기 및 이수학점 확인 가능
- 보육실습확인서 원본

보육교사 교육원

- 수료증(수료증명서) 원본
 - 교육통합관리시스템에서 수료증 출력
- 성적증명서 원본
- 보육실습확인서 원본

개별서류(보육실습확인서) 인서

1. 실습 이수자 기본사항

이름	생년월일	양성교육기관명

2. 실습기관

실습기관명		기관종류		
실습기관 인가 정원		최초인가일	년	월 일
구분	평가제	평가 등급 (평가 주기 시작일)	년	월 일
	평가인증제	인증유효기간	년	월 일 - 년 월 일
주소			연락처	

* 어린이집은 운영형태(가정, 민간, 직장, 국공립 등) 기재, 유치원은 방과후과정 운영 여부 기재

3. 실습 지도교사

이름	자격종류	자격번호

* 실습 지도교사는 동일 실습기간 내, 보육실습생을 3명 이내로 지도하였습니까? (예 □/ 아니오 □)

4. 실습 기간

실습기간	년 월 일 - 년 월 일(주간)
실습시간	총 시간(매주 월요일 - 금요일까지, 오전 시 - 오후 시)

위 사람은 영유아보육법시행규칙 제12조제1항에 따른 보육실습 기준을 준수하여 보육실습을 충실히 이수하였음을 확인합니다.

년 월 일

어린이집의 원장 (서명 또는 인)

학과장 (서명 또는 인)

- '13. 3. 1. 이후 어린이집에서 보육실습을 이수하는 경우, 「어린이집지침시스템」을 통하여 보육실습 내용 등록 및 제출
- 보육실습 내용 시스템 미등록자는 첨부서류(① 실습기관 인가증 사본 ② 보육실습 지도교사 자격증 사본) 제출 필수
- * 영유아보육법 제48조에 따라 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 자격증을 취득한 경우, 보육교직원 자격이 취소될 수 있습니다.

공란 없이 기재

어린이집 원장과 학과장
직인을 모두 날인해야 함

2013.3.1.전
실습이수자

- ✓ 보육실습확인서 원본
- ✓ 실습기관 인가증 사본
- ✓ 실습 지도교사 1급 자격증 사본

2013.3.1.이후
실습이수자

- ✓ 보육실습확인서 원본
(어린이집지원시스템에 보육실습생 등록, 제출 후 출력)

방과후과정 운영
유치원
실습이수자
및
어린이집지원
시스템
미등록자

- ✓ 보육실습확인서 원본
- ✓ 실습기관 인가증 사본
- ✓ 실습 지도교사 1급 자격증 사본
- ✓ 방과후과정 운영 확인서
- ✓ 실습 지도교사 1인당 3명 이내의 보육실습생 지도 확인서
※ 변경 전 보육실습확인서 제출 시 함께 제출

개별서류(실습 지도교사 1인당 3명 이내의 보육실습생 지도확인서)

실습 지도교사 1인당 3명 이내의 보육실습생 지도 확인서

보육실습생 ○○○는 아래의 보육실습기간 동안 실습 지도교사 1명당 3명 이내의 보육 실습 지도 기준을 준수하여 실습을 지도받았음을 확인합니다.

1. 성 명 : ○○○
2. 실습생 생년월일 : 0000년 00월 00일
3. 실습기관 : ○○○ 어린이집(유치원)
4. 보육실습 기간 : 0000.00.00 - 0000.00.00
5. 실습 지도교사 및 실습생

실습 지도교사	실습생	양성교육기관
○○○	○○○	○○○대학(교) ○○○학과
	○○○	○○○대학(교) ○○○학과
	○○○	○○○ 교육원

년 월 일

어린이집의 원장 (서명 또는 인)

학과장 (서명 또는 인)

**어린이집 원장과 학과장
직인을 모두 날인해야 함**

**※ 보육실습확인서 내 지도확인
체크박스 있는 경우 제출 불필요**

※ "실습 지도교사 및 실습생" 작성방법: 실습 지도교사가 동일한 보육실습 기간 내에 지도한 전체 실습생의 성명, 양성교육기관(학교 및 학과명, 교육원명)을 작성

개별서류(간접실습확인서)

간접실습 확인서

보육실습생 ○○○는 2020년 1학기에 보육실습 6주 240시간 중 2주를 간접실습으로 실시하였음을 확인합니다.

1. 성 명 : ○○○
2. 생년월일 : 0000년 00월 00일
3. 양성교육기관: ○○대학교 ○○학과
4. 학번 :
5. 간접실습 내용

담당교수	간접실습기간	간접실습시간	간접실습방법
○○○	20.0.00 ~ 0.00	○○시간	세부 운영방법 기재

년 월 일

학과장 (서명 또는 인)

학과장 직인을 날인해야 함

- ※ 간접실습은 교육부 방침과 동일하게 대체운영 가능(양성기관 내에서 특강·모의수업, 온라인 수업·참관 등 간접방식으로 운영)
- ※ 2주 간접실습 이수 시, 4주 직접실습에 대해서는 기존과 동일하게 '보육실습확인서' 제출 필수
- ※ 6주 240시간 동안 직접실습을 이수한 자는 '보육실습확인서'만 제출

유사교과목 심의요청 공문

○○○○○○○○○○ 교육원

수 신 한국보육진흥원장

경 유

제 목 ○○대학(교) ○○학과/○○ 교육원 보육교사 자격 취득을 위한 유사교과목 심의 요청

1. 귀 기관의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 본 ○○대학(교) ○○학과/○○ 교육원에서는 보육교사 자격 취득을 위한 유사교과목 심의를 다음과 같이 요청합니다.

가. 심의대상자: 총 ○○명

나. 심의요청 내용

자격기준 구분	법령교과목	유사 교과목명*	이수연도/이수 학기	유사교과목 인정 사유	대상자
17과목 51학점 (6개영역)	○○○○	○○○	○○/○학기		○○○
17과목 51학점 (3개영역)	□□□□	□□□□	□□/□학기		□□□외 ○○명

*대상자가 이수한 교과목 명

- 붙임 1. 심의대상자 명단.
2. 해당학기 강의계획서. 끝.

○○대학(교) 학과장/○○교육원장 직인

기안자직위 ○○○

협조자

검토자직위 ○○○

결재권자직위 ○○○

시행 처리과명-년도별 일련번호(시행일) 접수 처리과명-년도별 일련번호(시행일)

우 도로명 주소 / 홈페이지 주소

전화번호() 팩스번호() / 전자우편주소

**자격기준 및 법령교과목,
이수연도/학기
올바르게 기재 필수
※ 학과장직인 필수**

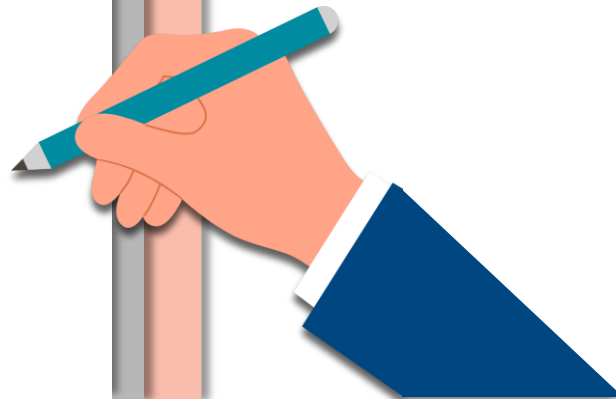
졸업 이후 제출서류

- ☑ 단체신청자 졸업확정 공문
- ☑ 졸업확정자 명단
- ☑ 졸업증명서 원본
(졸업일 이후 출력)

대학(교) 졸업 이후

1주일 이내 제출 필수

※ 기한이 경과될 경우 자격이 취소 될 수 있습니다.



공통서류(대학교) 학(교)/보육교사교육원

수신 한국보육진흥원장

경유

제목 ○○대학(교) ○○학과 보육교사 국가자격증 단체신청자 졸업확정

1. 귀 기관의 무궁한 발전을 기원합니다.

2. 본 ○○대학(교) ○○학과 ○○년도 단체 신청자 중 총○○명이 최종 졸업하였음을 알려드립니다.

졸업일자	신청인원	졸업자
2021년 ○월 ○일	○명	○명

3. 단체신청인원 중 ○명은 졸업이 취소되었음을 알려드립니다.

* 취소자가 있는 경우에만 작성

연번	졸업취소자 성명	생년월일	취소사유
1	홍길동	000000	

붙임 1. 졸업확정자 명단 1부

2. 졸업증명서 00부. 끝.

○○대학(교) 총장 / 대학장 직인

기안자직위 ○○○

검토자직위 ○○○

결재권자직위 ○○○

협조자

시행 처리과명-년도별 일련번호(시행일)

접수 처리과명-년도별 일련번호(시행일)

우 도로명 주소

/ 홈페이지 주소

전화번호()

팩스번호()

/ 전자우편주소

※공문 작성 시 최종 결재는 신청 대학(교)의 총장 또는 대학장의 직인을 받아야함. 학과(부)장의 직인은 인정 불가

※졸업예정일자와 졸업일자가 상이한 경우 공문상 날짜 변경내역 기재 필수

1. 졸업(수료) 확정자 인원 포함

2. 졸업(수료)취소자가 있는 경우
취소자에 대한 내용 포함
(성명, 주민번호, 취소사유)

※ 자격증 취득 포기자의 경우도 작성

PART 3

보육교사 자격증 단체신청 방법



▶ 단체신청 및 인터넷 접수 기한

2020년 12월 1일(화) ~ 2021년 1월 29일(금)



▶ 보육교직원 국가자격증 홈페이지

<http://chrd.childcare.go.kr>



▶ 홈페이지 로그인

단체회원으로 가입한 아이디 및 비밀번호 사용



▶ 서류취합 순서

신청공문 → 단체리스트 → 개별서류(취합순서확인필수)

'보육교직원 국가자격증' 홈페이지 로그인

보육교사 자격증 단체신청 방법

http://chrd.childcare.go.kr 접속하여 단체 아이디와 비밀번호 로그인!
(신규 단체는 회원가입 먼저)

보육교직원 국가자격증
 Certification for childcare teacher
 한국보육진흥원

[HOME](#) | [로그인](#) | [회원가입](#) | [사이트맵](#)

[자격증제도](#) | [자격기준 및 제출서류](#) | [자격증신청](#) | [자료실](#) | [열린광장](#) | [교육통합관리](#)



[자격기준](#) | [나의 구비서류 안내](#) | [자격증신청 관련서식](#) | [자격증 신청하기](#) (개인 및 단체 자격증 신청 안내) | [마이페이지](#)

개인로그인 | **단체로그인** | 교육기관

아이디:
 비밀번호:

아이디저장 | 회원가입 | 아이디/비밀번호찾기

- [공지사항](#) | [정책자료](#) | [홍보자료](#) | [+ MORE](#)
- 보육교사 국가자격증 단체신청 담당자 설... [2015-11-20]
 - [교육통합관리시스템] 변경사항 및 사용... [2015-10-20]
 - 주민등록 실명확인서비스 일시중단 안내 [2015-10-07]
 - 보육인력 국가자격증포털 서비스 중단 안... [2015-10-07]
 - 장애영유아를 위한 보육교사 자격기준 및... [2015-09-17]

교육통합관리
 교육의 신청 및 관리가 가능합니다.

교육일정안내
 교육일정을 확인할 수 있습니다.

등기번호조회
 서류의 송달상황을 조회 하세요.

KCE 평가 어린이집 찾기

자주하는 질문 FAQ
 고객님들이 가장 많이 하시는 질문들입니다.



단체신청 바로가기 클릭

보육교직원 국가자격증
 Certification for childcare teacher
 한국보육진흥원

[HOME](#) | [로그인](#) | [회원가입](#) | [사이트맵](#)

[자격증제도](#) | [자격기준 및 제출서류](#) | [자격증신청](#) | [자료실](#) | [열린광장](#) | [교육통합관리](#)



[내정보](#) | [나의 구비서류 안내](#) | [자격증신청 관련서식](#) | [자격증 신청하기](#) | [마이페이지](#)

나의 구비서류 안내
 자격증 신청에 필요한 서류 확인

Member Login

대학교
 안녕하세요.

[로그아웃](#)
[마이페이지](#)

단체신청기간 :
 ▶ **단체신청 바로가기**

[정책자료](#) | [홍보자료](#) | [+ MORE](#)

통한 「수수료 현금동봉 금지」 ...	[2010-04-29]
국립습 지도지침 부록	[2010-04-16]
4 양성 보수교육 관련 지침 구입...	[2010-04-01]
	[2010-03-05]
	[2010-03-05]

교육통합관리
 교육의 신청 및 관리가 가능합니다.

교육일정안내
 교육일정을 확인할 수 있습니다.

등기번호조회
 서류의 송달상황을 조회 하세요.

평가 어린이집 찾기
[GO >](#)

자주하는 질문 FAQ
 고객님의 가장 많이 하시는 질문입니다.

[GO >](#)



기본정보, 졸업(수료)일자, 배송지정보 기입!

자격증 신청
Application

자격증신청방법 및 구비서류 >

신청 >

- 개인 자격증 신청
- 단체 자격증 신청

문의전화 1661-5666

서울특별시 용산구 서계동 28번지 주연빌딩 5층
한국보육진흥원 보육인력개발국

단체 자격증 신청

단체 자격증 신청

Step 1. 단체접수 기본정보작성

Step 2. 신청자 개별정보작성

Step 3. 신청자 개별사진등록

Step 4. 수수료결제

Step 5. 결제완료

① 기본정보

수령인	연락처
휴대전화	
주소	140-710 서울 용산구 서계동 주연빌딩 5층
대학교(보육교사교육원)	대학교
학과	아동복지학부
법인유형	학교
② 졸업일자	<input type="text"/>

④ 배송지정보

③ 기본정보와 동일함

수령인

수령인 휴대전화 - -

수령인 일반전화 - -

우편번호 찾기

다음 >

참고사항

여기서 잠깐!
Step2 부터는 이전 단계로 이동 불가!
입력 데이터가 모두 삭제 되므로 주의하세요!

이용안내 클릭!



신청자 정보 입력 전 **이용안내**를 반드시 읽어주세요!! 일괄사진 등록은 10명씩 가능합니다!!

? **이용안내**

엑셀파일 불러오기

추가

신청정보 검증

엑셀저장

No	<input type="checkbox"/> 삭제	신청자명	주민등록번호	신청구분	신청가능여부	검증결과
1	<input type="checkbox"/>			신규		
2	<input type="checkbox"/>			신규		
3	<input type="checkbox"/>			신규		
4	<input type="checkbox"/>			신규		
5	<input type="checkbox"/>			신규		

이용안내

메뉴 및 개별정보작성 단계, 리스트 엑셀파일 형식안내 확인

⚠ 신청자 정보 입력 전 반드시 읽어주세요!!

▶ 메뉴안내

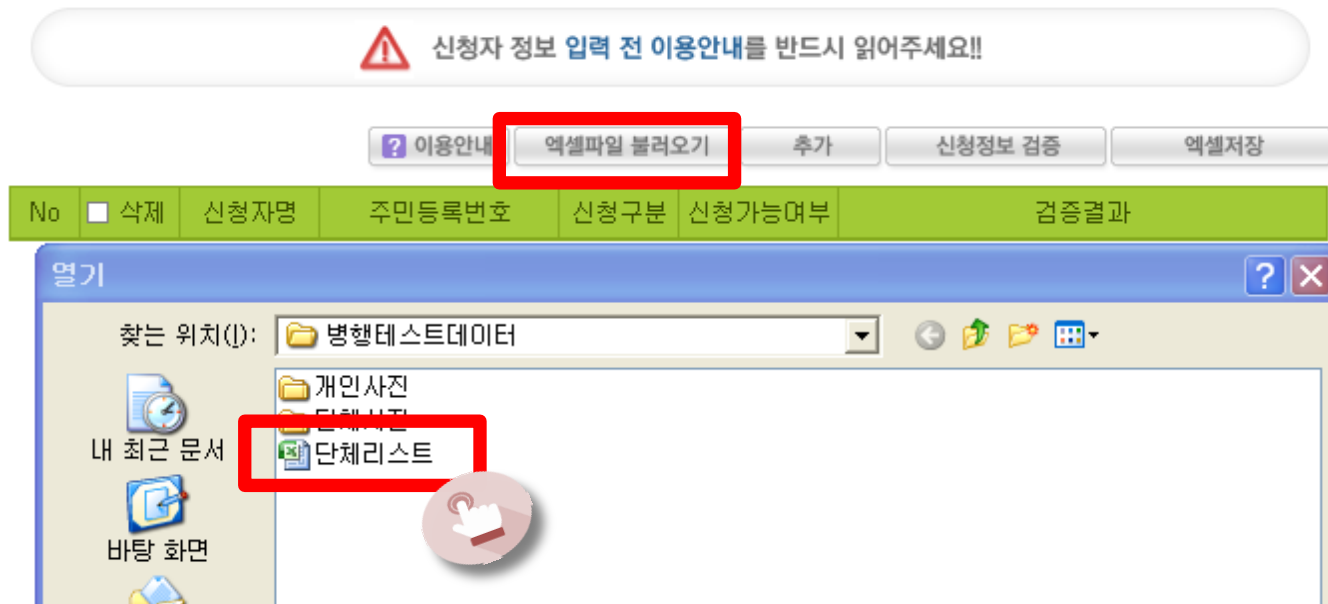
- 엑셀파일 불러오기 : PC에 저장된 엑셀파일을 불러올 수 있습니다.
- 추가 : 신청자 추가가 가능합니다.
- 신청정보 검증 : 신청가능여부 확인이 가능합니다.
- 엑셀저장 : 입력된 내용을 저장할 수 있습니다.
- 삭제 : 신청자 삭제가 가능합니다.

▶ 신청자 개별정보작성 단계 안내

- step1. **신청자 개별정보작성 입력** : 신청자명, 주민등록번호를 입력합니다.
- step2. **신청정보 검증** : 신청정보 검증 버튼을 눌러 각 신청자의 신청가능여부를 확인합니다.



엑셀 파일 불러오기 → 단체 리스트 선택



엑셀파일 형식
A1셀: 신청자명, B1셀: 주민등록번호

	A	B	C
1	신청자명	주민등록번호	
2	일이삼	123123-1234567	
3	사오육	456456-1234567	
4	칠팔구	789789-1234567	
5			
6			
7			
8			

이름

주민등록번호 13자리

신청정보 검증하기!
(신청가능여부 'Y' 또는 'N'으로 확인)



신청자 정보 입력 전 이용안내를 반드시 읽어주세요!!

[? 이용안내](#) [엑셀파일 불러오기](#) [추가](#) **[신청정보 검증](#)** [엑셀저장](#)

No	<input type="checkbox"/> 삭제	신청자명	주민등록번호	신청구분	신청가능여부	검정
1	<input type="checkbox"/>			신규	Y	
2	<input type="checkbox"/>			신규	Y	
				신규	Y	

참고사항

신청가능 여부 'N'표기는?
 * 주민등록번호 오류
 * 국가자격증 발급 내역이 있는 경우
 * 개별 신청 내역이 있는 경우

개별신청 진행

이용안내 클릭!



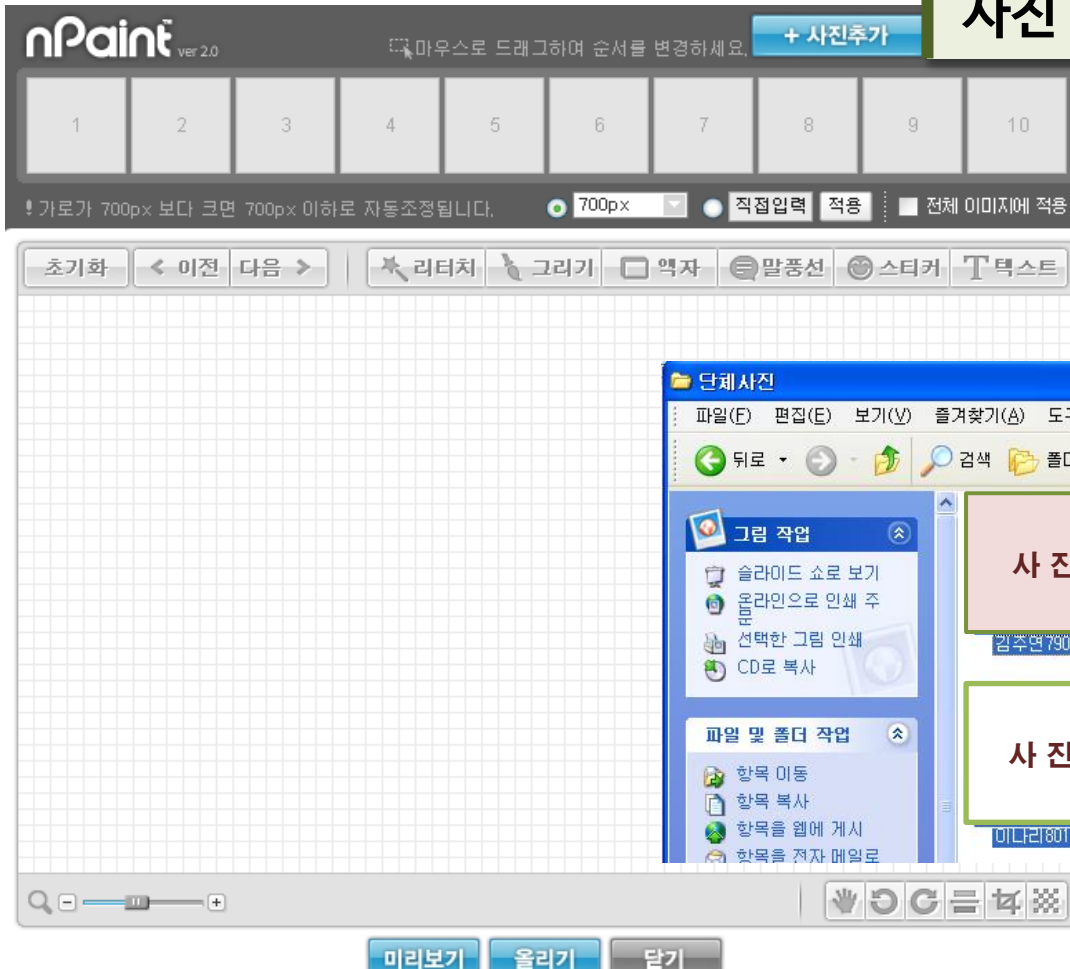
사진등록 전 **이용안내**를 반드시 읽어주세요!! 일괄사진 등록은 10명까지 가능합니다!!

? 이용안내

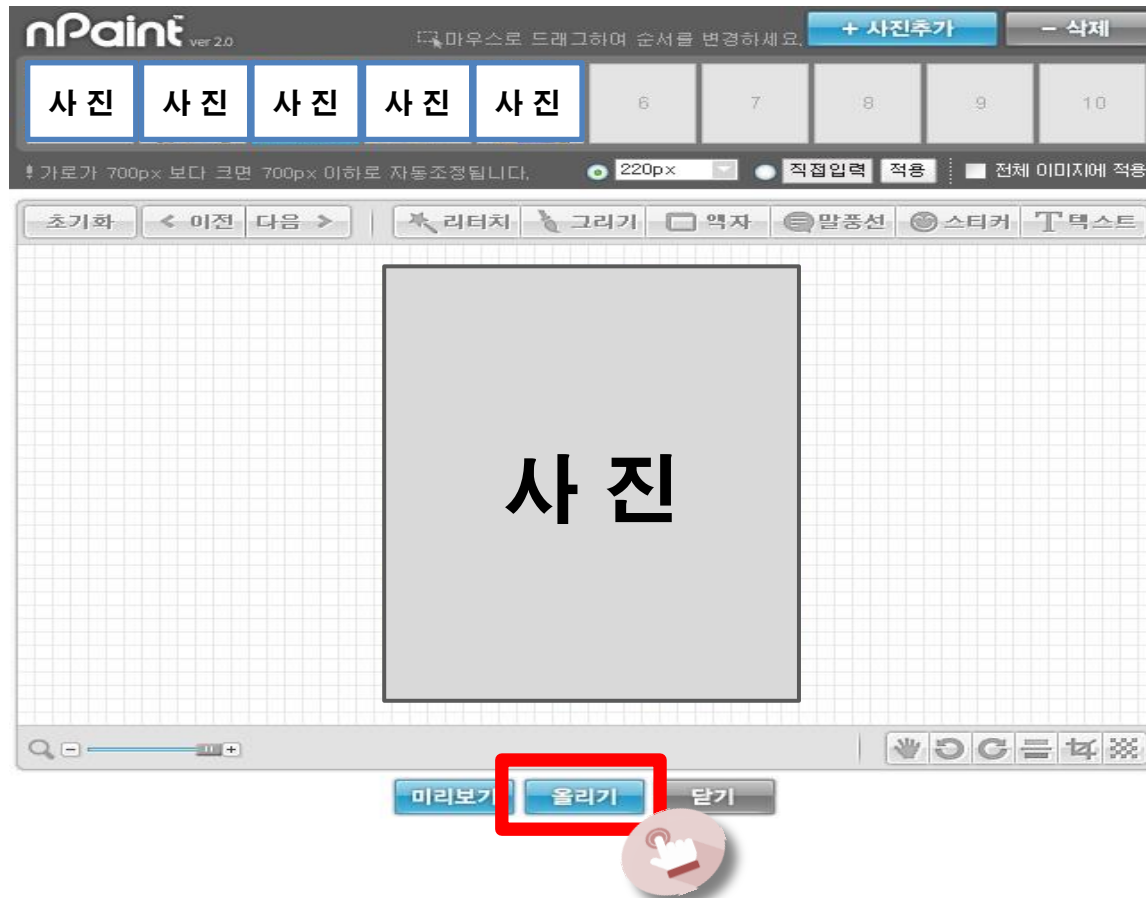
일괄사진등록

No	신청자명	주민등록번호	사진	사진등록 여부	삭제
1	박		 사진등록 및 수정	N	신청자삭제
2	신		 사진등록 및 수정	N	신청자삭제
3	기			N	신청자삭제

일괄사진 등록 클릭!
사진 선택(최대 10장) 후 미리보기 가능



미리보기 화면 확인!
올리기 버튼 선택 후 사진 등록 완료



사진등록 완료 후 다음 클릭!

[? 이용안내](#) [일괄사진등록](#)

No	신청자명	주민등록번호	사진	사진등록 여부	삭제
1			사진 사진등록 및 수정	Y	신청자삭제
2			사진 사진등록 및 수정	Y	신청자삭제
3			사진 사진등록 및 수정	Y	신청자삭제
4			사진 사진등록 및 수정	Y	신청자삭제
5			사진 사진등록 및 수정	Y	신청자삭제

[취소](#) [다음 ▶](#)



수수료 결제! 신용카드, 가상계좌, 실시간 계좌이체

※ 가상계좌는 환불 기간이 다소 소요되므로
신용카드, 실시간 계좌이체 방법을 권장합니다.

▶ 수수료결제

출신청인원	<input type="text"/>	명
결제금액	<input type="text"/>	원 (결제수수료는 1인당 10000 원입니다.)
결제방법선택	<input checked="" type="radio"/> 신용카드 : 신용카드로 실시간 결제처리를 합니다. <input type="radio"/> 가상계좌 : 가상계좌를 부여받아 가상계좌로 입금시 실시간 결제처리가 됩니다. <input type="radio"/> 실시간계좌이체 : 한국보육진흥원계좌로 실시간계좌이체 하는 방식입니다.	



참고사항

결제방법선택 후 가상계좌의 입금기한이 경과한 경우 처리방법
: 보육교직원국가자격증 홈페이지 - 마이페이지 - 결제방법변경 클릭

전달사항이 있는 경우 내용 기재 후 등록 클릭!

신청이 정상적으로 완료되었습니다.

은행명 : 우리은행 계좌번호 : 26243528318708 입금기한 : 20101109
계좌번호를 확인 하시고 입금기한내에 위 은행으로 입금해 주시기 바랍니다.

▶ 전달사항 등록 (단체신청 진행 과정에서 전달사항이 발생한 경우 메모를 남겨주시기 바랍니다.)



전달사항이 없는 경우
리스트 출력 클릭!

단체신청정보

▶ 단체신청정보

단체명	대학교	학과명	아동복지학부
단체접수번호 : G101104-00003			
신청인원	5	졸업일자	2010
신청구분	신규	승급	재교부
인원	5	0	0
배송지주소	서울 용산구 서계동 주연빌딩 5층		
담당자			
연락처	휴대전화		
전달사항			

번호	단체명	이름	주민등록번호	신청구분
1	대학교		-2*****	신규
2	대학교		-2*****	신규
3	대학교		-2*****	신규
4	대학교		-2*****	신규
5	대학교		-2*****	신규

▶ 전달사항 등록

리스트 출력

- 등록
- 리스트로 출력**
- 신청진행현황



● 나의 자격증신청 진행현황(단체)

▶ 단체 자격증 신청진행현황

1	신청일자	단체번호
	10/11/04	G101104-00003
	진행상태	총 신청건수
	인터넷신청완료	5

개인별 신청내역리스트

단체코드	접수번호	이름	주민등록번호	결제상태	진행상태	사진등록	발급신청서
G101104-00003	T101104-00099	박		미결제	인터넷신청 완료	개인 사진 [사진등록]	[발급신청서등록]
G101104-00003	T101104-00100	산		미결제	인터넷신청 완료	개인 사진 [사진등록]	[발급신청서등록]
G101104-00003	T101104-00101	김		미결제	인터넷신청 완료	개인 사진 [사진등록]	[발급신청서등록]
G101104-00003	T101104-00102	손		미결제	인터넷신청 완료	개인 사진 [사진등록]	[발급신청서등록]
G101104-00003	T101104-00103	이		미결제	인터넷신청 완료	개인 사진 [사진등록]	[발급신청서등록]



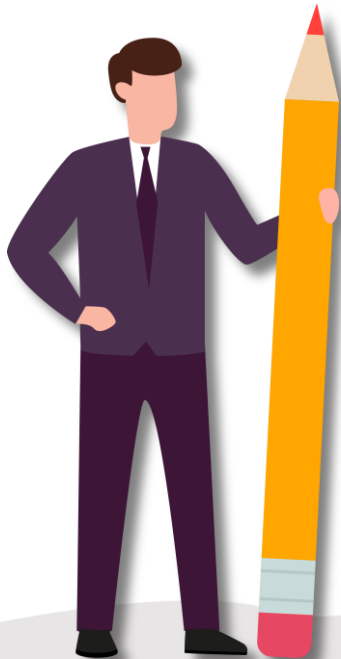
- '보육교직원국가자격증' 홈페이지-마이페이지에서 자격증 신청 진행현황 조회 가능
- 자격증 배송지 및 사진 수정 가능시기 마이페이지(나의자격진행현황) "판정완료" 단계까지

! 주의사항

사진등록 기준에 맞지 않는 경우 자격증 제작이 불가합니다.

자격번호 확인

- ☑ 진행상태가 '인정'인 경우 졸업일 당일부터 '마이페이지'에서 확인 가능
- ☑ 졸업일까지 진행상태가 '보류'인 경우 자격번호 확인 불가능하며, 추가서류 제출 후 재검정 진행



PART 4

질의응답

감사합니다