





# 현장실습 준비 교육자료



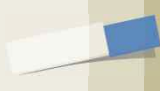


**대구대학교**  
보건의료정보학과





## 보건의료정보관리사 직무기술서



- 의무기록부서

직무	세부 내용	수행 과업 및 수준
차트 관리	의무기록의 수집, 정리, 보관, 유지, 배송	차트 관리의 기본적인 업무 익히기
외래 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 접수</li> <li>• 배열 및 중앙화 여부</li> <li>• 기록 송달</li> <li>• 반납 관리</li> <li>• 대출 관리</li> </ul>	수기기록, EMR 접수 및 배열 작업 익히기
입원관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 수집</li> <li>• 통계</li> <li>• 정량분석</li> <li>• 정질 분석</li> <li>• 대출 관리</li> <li>• 암등록 관리</li> <li>• Q.A 관련 업무 처리</li> <li>• 환자 색인 업무</li> <li>• 질병 및 수술 색인 업무</li> <li>• 의사 색인 업무</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 보건 통계 작성</li> <li>• 퇴원 분석 작성</li> <li>• 암등록 해보기</li> <li>• 질병 및 수술 색인 해보기</li> </ul>



## 보건의료정보관리사 직무기술서

- 의무기록부서

직무	세부 내용	수행 과업 및 수준
진료정보관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>진료 정보의 제공 및 관리 업무</li> <li>행정적 목적을 위한 정보 제공 및 관리</li> <li>진료 정보의 데이터베이스 업무</li> <li>전산을 위한 통계 업무</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>진료 정보 보안 관련</li> <li>사본발급 절차 작성</li> </ul>
미비기록관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>규제 방법</li> <li>월 평균 수</li> </ul>	미비기록의 해당 사항 익히기
Inactive Chart 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>보관 장소 및 방법</li> <li>관리 규정</li> </ul>	비 활동성 차트 관리
타 부서와의 연계업무	원무, 전산, 총무, 관리, 의사, 간호, 병동 등	원무부서의 행정업무 익히기
과별 Chart Review 후 퇴원 의무기록지 작성	(10부 작성)	<ul style="list-style-type: none"> <li>과별 Chart Review 후</li> <li>퇴원 분석 의무기록 10부 작성</li> </ul>
암등록 Chart Review 후 암등록 카드 작성	(5부 작성)	<ul style="list-style-type: none"> <li>암등록 Chart Review 후</li> <li>암등록 조사서 5부 작성</li> </ul>



## 보건의료정보관리사 직무기술서

- 원무부서

직무	세부 내용	수행 과업 및 수준
외래 관리	등록관리 <ul style="list-style-type: none"> <li>환자 신상정보 및 보험카드 등록</li> <li>환자 정보의 등록, 수정, 조회</li> </ul>	건강보험카드 유형 학습
	접수관리 <ul style="list-style-type: none"> <li>초진, 재진 환자 접수/변경/취소</li> <li>외래 예약접수</li> <li>유형 변경</li> </ul>	접수 관리 해보기
	수납관리 <ul style="list-style-type: none"> <li>수납 대기자 및 수납자 검색</li> <li>처방 및 수납금액 계산</li> <li>현금수납/카드수납/미수금에 대한 처리</li> <li>영수증 출력 및 재발급 관리</li> <li>외래 업무 마감</li> </ul>	수납 및 수납금액 계산



## 보건의료정보관리사 직무기술서

- 원무부서

직무	세부 내용	수행 과업 및 수준
입원 관리	접수관리 <ul style="list-style-type: none"> <li>외래환자 중 입원으로 접수</li> <li>입원환자 조회</li> <li>입원서약서 관리</li> <li>입원전실, 전과 관리</li> </ul>	입원 접수 및 입원서약서 관리
	현금수납 <ul style="list-style-type: none"> <li>퇴원심사 상태별로 환자조회</li> <li>입원환자 재원/퇴원별 검색</li> <li>입원환자 내역 조회</li> <li>현금 수납 내역</li> <li>미수금/환불 내역 조회</li> </ul>	입원환자 재원/퇴원별 검색
	통계관리 <ul style="list-style-type: none"> <li>입원환자 대장</li> <li>퇴원환자 대장</li> <li>퇴원환자 정산내역</li> <li>입원 감면/미수자 대장</li> <li>일일 진료비 내역서</li> </ul>	입원환자/퇴원환자 대장 관리



## 보건의료정보관리사 직무기술서

- 원무부서

직무	세부 내용	수행 과업 및 수준
입원 관리	DRG <ul style="list-style-type: none"> <li>입원환자 DRG 등록</li> <li>DRG 청구파일 생성</li> <li>비급여 항목 발생 조회</li> </ul>	입원환자 DRG 대상 확인하기
	퇴원심사 <ul style="list-style-type: none"> <li>퇴원예정일/유형별 입원환자 조회</li> <li>검사결과 조회</li> <li>진료내역 심사/진료기록 확인</li> </ul>	퇴원예정일/유형별 입원환자 조회



## 보건의료정보관리사 직무기술서

- 원무부서

직무	세부 내용		수행 과업 및 수준
창구 관리	증명서 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>건강진단서, 상해진단서, 사망진단서</li> <li>출생증명서, 소견서, 감정서, 진료확인서</li> <li>입원확인서, 진료비 내역서</li> </ul>	입원확인서, 진료비 내역서
산재관리	산재환자 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>산재보험의 적용 범위</li> <li>업무상 재해 인정기준</li> <li>산재보험 요양조건</li> <li>산재요양비 산정 기준</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>산재보험의 적용 범위</li> <li>업무상 재해 인정기준</li> </ul>
자보관리	자동차보험 환자관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>자동차 보험의 종류</li> <li>자동차 보험 급여 실무</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>자동차 보험의 종류</li> <li>자동차 보험 급여 실무 10부 해보기</li> </ul>



## 보건의료정보관리사 직무기술서

- 원무부서

직무	세부 내용		수행 과업 및 수준
청구관리	심사청구 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>청구파일 생성</li> <li>청구품목 수정</li> <li>화면 심사</li> <li>청구명세서 관리</li> </ul>	청구명세서 10부 작성
	EDI	<ul style="list-style-type: none"> <li>EDI 청구용 DB 관리</li> <li>EDI 청구용 파일 생성</li> <li>EDI 청구 접수, 결과</li> </ul>	EDI 청구용 DB 관리
	삭감관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>삭감 내역 분석</li> <li>과별/상병별/수가별 삭감현황</li> <li>과별/상병별/수가별 삭감율</li> </ul>	